



**Szkoła Podstawowa im. ks.
Jana Rąba
w Iwoniczu - Zdroju**

38-440 Iwonicz- Zdrój, ul. Szkolna 2

REGULAMIN

MULTIMEDIALNEGO CENTRUM INFORMACJI

1. Ze stanowiska komputerowego w bibliotece mogą nieodpłatnie korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły w godzinach pracy biblioteki.
2. Centrum służy uczniom jako źródło wiedzy i informacji.
3. Pierwszeństwo w korzystaniu z komputerów mają osoby realizujące konkretny temat.
4. Z Internetu można korzystać jedynie do celów dydaktycznych.
5. Przed korzystaniem z komputera należy zapoznać się z regulaminem MCI.
6. W MCI obowiązuje cisza.
7. Do MCI nie wolno wносить napojów ani artykułów spożywczych.
8. Przy jednym stanowisku mogą pracować maksymalnie dwie osoby.
9. Zabrania się instalowania na dyskach lokalnych komputerów oprogramowania przyniesionego z zewnątrz.
10. Zabrania się zapamiętywania haseł przez komputer do odwiedzanych stron WWW.

11. Niedozwolone jest składowanie własnych i usuwanie istniejących na dyskach twardych plików. Własne pliki należy przechowywać na indywidualnym koncie w lokalnej sieci komputerowej.
12. Dokonywanie jakichkolwiek napraw, przekonfigurowanie sprzętu, samowolne manipulowanie sprzętem (przełączanie i odłączanie klawiatur, monitorów, myszy, itp.) jest niedozwolone.
13. Nie wolno tworzyć oraz eksperymentować z programami wirusowymi.

1

14. Za ewidentne łamanie regulaminu uczeń może zostać pozbawiony prawa korzystania z MCI na określony czas.
15. Korzystający odpowiada materialnie za stanowisko i za wyrządzone szkody(zniszczenie sprzętu, zawirusowanie).
16. Ze stanowiska komputerowego można korzystać przez jedną godzinę.
17. W przypadku dużej ilości chętnych do korzystania z MCI czas pracy przy komputerze będzie ograniczony.
18. Wykorzystanie MCI w celach innych niż naukowe nie jest dopuszczalne.

