

**Procedury dotyczące bezpieczeństwa
w Szkole Podstawowej im ks. J. Rąba w Iwoniczu-Zdroju
obowiązujące od 1 września 2020 r.**

1. Cele procedur:

- zapewnienie prawidłowej i bezpiecznej opieki uczniom podczas ich pobytu w szkole,
- zapewnienie profesjonalnych działań pracowników szkoły gwarantujących bezpieczny pobyt uczniów i pracowników,
- ustalenie zasad funkcjonowania szkoły podczas epidemii.

2. Zakres procedury:

- Procedurze podlegają zasady organizacji opieki i funkcjonowania szkoły.

3. Osoby podlegające procedurze:

- Procedura dotyczy nauczycieli, pracowników obsługi, uczniów i rodziców szkoły.

Akta prawne:

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) - art. 68 ust. 1 pkt 3, art. 102 ust. 1 pkt 6.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zm.) - § 2.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
- Wytyczne MEN, GIS i MZ dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. z dnia 11 sierpnia 2020 r.

Procedura I

dotycząca korzystania z szatni i organizacji zajęć lekcyjnych oraz przerw

Organizacja sposobu korzystania uczniów z szatni szkolnej

- Do niezbędnego minimum ogranicza się przebywanie na terenie szkoły osób trzecich z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, jednorazowe rękawiczki, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
- Uczniowie wchodzi do szkoły dwoma wejściami: klasy VI a, VII i VIII wejściem dawnego gimnazjum, a pozostali wejściem głównym.
- Uczniowie przy drzwiach wejściowych dezynfekują ręce i wchodzi do szkoły w maseczkach ochronnych, zdejmują je dopiero w sali lekcyjnej.
- Pracownicy szkoły kontrolują liczbę dzieci w szatniach. W każdej może być w jednym czasie maksymalnie 10 uczniów w półtorametrowych odstępach.
- Uczniowie po zmianie obuwia i pozostawieniu rzeczy w szatni udają się bezpośrednio do klasy, w której odbywają się ich lekcje.
- Nauczyciel musi od godz. 7.50 być w sali, do której przychodzi uczniowie klasy, z którą ma pierwszą lekcję.
- W każdej sali znajduje się pojemnik z płynem dezynfekcyjnym oraz instrukcja mycia rąk.

Organizacja zajęć lekcyjnych oraz przerw dla uczniów klas I – VIII

- Zajęcia lekcyjne dla uczniów I – VIII odbywają się w wyznaczonych klasach.

Kl. I – sala 24 – wych. p. Urszula Telesz

Kl. II – sala 25 – wych. p. Bożena Wajda

Kl. III – sala 26 – wych. p. Lidia Rachwał

Kl. IV – sala 16 – wych. p. Edyta Wilczyńska

Kl. V – sala 29 – wych. p. Anna Kornasiewicz

Kl. VIa – sala 12 – wych. p. Marzena Barud

Kl. VIb – sala 21 – wych. p. Roman Barud

Kl. VII – sala 6 – wych. p. Alicja Rygiel

Kl. VIII – sala 27 – wych. p. Magdalena Karaś

- Uczniowie zmieniają sale lekcyjne tylko w przypadku zajęć z wychowania fizycznego i informatyki lub edukacji informatycznej oraz w razie potrzeby z fizyki i chemii.
- Nauczyciel, który zabiera uczniów do pracowni informatycznej, fizyko-chemicznej bądź na salę gimnastyczną, przychodzi po dzwonku na lekcję po uczniów do klasy, w której stale się uczą, i przeprowadza ich swojej sali.
- Uczniowie podczas korzystania z komputerów w pracowni informatycznej muszą mieć założone na ręce rękawiczki jednorazowe.
- Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- Z sali, w której przebywa grupa uczniów należy usunąć przedmioty i sprzęt, których nie można skutecznie dezynfekować, pozostały sprzęt systematycznie podlega dezynfekcji.
- Podczas zajęć, w miarę możliwości, uczniowie siedzą w osobnych ławkach, nie zmieniają zajmowanych miejsc (najlepiej, by wyznaczył je wychowawca) i korzystają tylko i wyłącznie ze swoich podręczników i przyborów szkolnych. Wyjątkiem jest rodzeństwo chodzące do tej samej klasy.
- Nauczyciele oraz uczniowie proszeni, by napisać coś na tablicy, dezynfekują dłonie bądź chwytają kredę lub marker przez chusteczkę higieniczną, którą następnie wyrzucają.

Przerwy klas I-III

- Harmonogram przerw dla uczniów klas I – III ustalą wychowawcy tych klas według potrzeb dzieci, pamiętając, by nie były one rzadsze niż co 45 minut i nie pokrywały się one z przerwami dla starszych uczniów (wyjątek stanowią przerwy, po których do tych klas wchodzi inni nauczyciele).

- Przed drugą przerwą (śniadaniową) nauczyciele dezynfekują ręce dzieciom w klasach. Na pozostałych przerwach i po powrocie z podwórka przypominają i pilnują uczniów, by je myli zgodnie z instrukcją.
- Podczas każdej przerwy i w miarę możliwości na lekcji należy wietrzyć salę.
- W czasie przerwy uczniowie mogą wychodzić na podwórko przed wejściem głównym pod opieką nauczyciela, jeśli pozwala na to pogoda. Jeśli pogoda jest nieodpowiednia, pozostają na korytarzu przy swojej sali. Nie mogą bez wyraźniej potrzeby (biblioteka, sekretariat, stołówka, pilny kontakt z nauczycielem) poruszać się po całej szkole.
- Na korytarzach podczas przerw uczniów i nauczycieli obowiązują osłony ust i nosa.

Przerwy klas IV - VIII

- Po pierwszej lekcji uczniowie pozostają w swojej sali, ewentualnie wychodzą tylko do toalety.
- Przed drugą przerwą (śniadaniową) nauczyciele dezynfekują ręce dzieciom w klasach. Na pozostałych przerwach i po powrocie z podwórka przypominają i pilnują uczniów, by je myli zgodnie z instrukcją.
- Podczas każdej przerwy i w miarę możliwości na lekcji należy wietrzyć salę.
- W czasie przerwy uczniowie mogą wychodzić na podwórko pod opieką nauczyciela, jeśli pozwala na to pogoda. Klasy VI a, VII i VIII wychodzą na boisko szkolne, pozostałe na podwórko przed wejściem głównym. Jeśli pogoda jest nieodpowiednia, pozostają na korytarzu przy swojej sali. Nie mogą bez wyraźniej potrzeby (biblioteka, sekretariat, stołówka, pilny kontakt z nauczycielem) poruszać się po całej szkole.
- Na korytarzach podczas przerw uczniów i nauczycieli obowiązują osłony ust i nosa.

Procedura II

dotycząca organizacji świetlicy szkolnej

Przyprowadzanie i odbieranie uczniów do/ze świetlicy szkolnej

- Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły nie mogą wchodzić do szkoły. Wyjątek stanowią rodzice uczniów klasy I, którzy mogą wejść z dziećmi do szatni w ciągu pierwszych dwóch tygodni nauki, oraz rodzice uczniów, których stan zdrowia tego wymaga. Obowiązuje ich noszenie maseczki, dezynfekcja rąk i zachowanie 1,5 metra odstępu od pozostałych dzieci i dorosłych. Do szkoły wchodzić mogą tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
- Przyprowadzenie lub odebranie ucznia rodzice sygnalizują wychowawcy świetlicy poprzez wideofon szkolny.

Pobyty ucznia w świetlicy szkolnej

- Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej zgodnie z zaleceniami i wytycznymi GIS.
- W pierwszej kolejności do świetlicy szkolnej przyjmowane są dzieci:
 - obojga rodziców pracujących,
 - rodziców samotnie wychowujących dzieci,
 - rodziców w trudnej sytuacji życiowej.
- Uczeń przed wejściem do świetlicy szkolnej zobowiązany jest do dezynfekcji rąk.
- Uczeń korzystający ze świetlicy przed lekcjami zobowiązany jest do wejścia w maseczkę, którą zdejmuje po wejściu na salę.
- Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 2,5 m² na osobę.
- Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.
- Uczeń posiada własne przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (zabawek).

- Uczniowie przestrzegając dystansu pomiędzy sobą będą mogli korzystać z placu zabaw, boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu.
- Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę.
- Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
- Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
- Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

Procedura III

dotycząca biblioteki szkolnej

Na czas trwającej pandemii COVID-19 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem koronawirusa wprowadzone zostają nowe zasady, do których przestrzegania zobowiązane są wszystkie osoby korzystające z biblioteki szkolnej.

Postanowienia ogólne

- Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach. Nie ma obowiązku zakładania maseczki jako osłony nosa i ust, jednak może nakładać maseczkę lub przyłbicę podczas wykonywania obowiązków.
- W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (minimum 1,5 m). Zaleca się, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze), jeśli takie są wyznaczone.
- Zapewnia się, w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).
- Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
- W widocznym miejscu na drzwiach do biblioteki i czytelnicy umieszczona zostaje informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających (2 osoby w czytelnicy i 2 w wypożyczalni), mogących

jednocześnie przebywać w bibliotece i czytelnicy szkolnej. Ograniczenie liczby użytkowników umożliwi przestrzeganie wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.

- Ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie, katalogów kartkowych i komputerów.
- Uczniowie i nauczyciele mogą korzystać z czytelnicy z zachowaniem wymaganego dystansu. Obowiązkowo muszą mieć maseczkę lub przyłbicę oraz zdezynfekować ręce przed wejściem do czytelnicy. Korzystający z czytelnicy powinni usiąść w konkretnym miejscu i go nie zmieniać. Przy każdym stoliku może jednorazowo siedzieć 1 osoba. Po wyjściu uczniów lub nauczycieli konieczna jest dezynfekcja stolików i krzeseł.
- Organizacja trybu pracy zostaje dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli, którzy mają potrzebę korzystania z usług biblioteki szkolnej. Godziny otwarcia biblioteki dostosowane są do potrzeb czytelnicy.
- W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.
- Przed wejściem do biblioteki należy zdezynfekować dłonie. Należy dopilnować, by użytkownicy biblioteki mieli założone rękawiczki oraz zasłonięte usta i nos.
- W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykiem.

Przyjmowanie i zwrot materiałów

- Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach:
 - na powierzchniach plastikowych (np. okładki książek, płyty itp.) wirus jest aktywny do 72 godzin (trzy doby);
 - tektura i papier – wirus jest aktywny do 24 godzin (jedna doba).
- Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne.
- Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
- Przyjęte książki powinny zostać odłożone do pudła lub na wydzielone półki. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu

zakończenia kwarantanny – do 3 dni. Po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.

- Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.
- Zwracane książki można umieszczać w tym samym pomieszczeniu, w którym znajdują się książki do wypożyczenia, w sytuacji, gdy nie ma innej możliwości. Należy pamiętać, by odizolować i ograniczyć dostęp do tego miejsca tylko dla uprawnionych osób – pracowników biblioteki – oraz odpowiednio oznaczyć to miejsce.
- Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.
- Jeżeli okładka foliowa na książce jest przybrudzona w znacznym stopniu, mogącym przenieść przybrudzenia na inne egzemplarze, wskazane jest wcześniejsze usunięcie takiej okładki. Po zakończeniu kwarantanny książkę można ponownie obłożyć okładką foliową – czynność ta nie jest rekomendowana przed odłożeniem książki na kwarantannę, gdyż należy ograniczyć do minimum kontakt pracowników biblioteki ze zwracanym egzemplarzem.
- Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.

Procedura IV

dotycząca stołówki szkolnej

- Szkoła zapewnia uczniom możliwość skorzystania ze stołówki szkolnej.
- Żywnienie prowadzi się w godzinach, w których odbywają się zajęcia w szkole.
- Stołówka zapewnia warunki higieniczne zgodne z zasadami HACCP.
- Pracownicy przygotowujący i wydający posiłki zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:
 - zapewnienie odpowiednich odległości stanowisk pracy,
 - stosowanie środków ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki, odzież ochronna), używanie płynu dezynfekującego,

- regularne czyszczenie powierzchni roboczych i sprzętów,
 - utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy i sprzętu kuchennego,
 - mycie naczyń wielorazowych i sztućców w zmywarce z dodatkiem detergentu w temp. min 60° C.
- Obiady w stołówce wydawane są zmianowo zgodnie z harmonogramem opracowanym na podstawie zgłoszonej liczby dzieci korzystających z żywienia.
 - Przed wejściem na stołówkę uczeń obowiązkowo dezynfekuje ręce.
 - W jadalni może przebywać jednorazowo maksymalnie 32 uczniów.
 - Na stołach nie mogą się znajdować dodatki, np. cukier, wazoniki, serwetki.
 - Uczniowie, wchodząc na stołówkę, zachowują dystans 1,5 metra. Po wejściu zajmują wskazane miejsce przy stoliku i zdejmują maseczkę.
 - Posiłki, owoce i sztućce wydawane są i donoszone do stolików przez pracowników kuchni z zastosowaniem ustalonej formy zabezpieczenia (maseczka, rękawiczki).
 - Po spożyciu obiadu uczniowie pozostawiają naczynia na stoliku i wychodzą, zachowując dystans. Na korytarzu zakładają maseczki.
 - Po każdej grupie czyszczone i dezynfekowane są blaty stołów, poręcze krzeseł oraz wietrzy się jadalnię.

Procedura V

dotycząca rodziców

Rodzice/opiekunowie:

- zaopatrują swoje dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki oraz w rękawiczki na zajęcia w sali informatycznej (w razie braku w szkole),
- PRZYPROWADZAJĄ DO PLACÓWKI WYŁĄCZNIE ZDROWE DZIECKO – bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną, dzieci przyprawdazane/odbierane są wyłącznie przez osoby zdrowe,
- nie posyłają dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji, wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza,
- wyjaśniają dziecku, żeby nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów oraz nie wymieniało się przyborami szkolnymi z innymi dziećmi,

- regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny; podkreślają, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie,
- zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania, pamiętają, że także powinni je stosować, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu,
- nie wchodzi do szkoły, a jeśli jest taka konieczność, wchodzi w maseczce przed wejściem obowiązkowo dezynfekują ręce i zachowują dystans 1.5 metra od innych osób. Do szkoły wchodzić mogą tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych,
- rodzice uczniów klasy I mogą wejść z dziećmi do szatni **w ciągu pierwszych dwóch tygodni nauki**. Do szatni mogą wchodzić również rodzice uczniów, których stan zdrowia tego wymaga. Obowiązuje ich noszenie maseczki, dezynfekcja rąk i zachowanie 1,5 metra odstępu od pozostałych dzieci i dorosłych. Do szkoły wchodzić mogą tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych,
- odbierając dziecko ze szkoły, rodzice czekają przed szkołą.

Procedura VI

dotycząca pracowników szkoły

- Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
- Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zaopatrzeni zostaną w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, ewentualnie przyłbice.
- Pracownicy powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni wynoszący minimum 1,5 m.

Nauczyciel

- Praca dydaktyczna odbywa się w warunkach stacjonarnych, a w miarę możliwości prowadzona jest na świeżym powietrzu.

- Wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone. Nie organizuje wyjść poza teren placówki.
- Przestrzega, aby w sali nie znajdowały się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki.
- Dbą aby uczniowie nie przynosili do szkoły własnych przedmiotów i zwraca uwagę, aby nie wymieniali się przyborami szkolnymi między sobą.
- Dbą, aby przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze były dezynfekowane po ich użyciu.
- Wietrzy salę co najmniej raz na 45 min., w której organizuje zajęcia oraz w czasie przerw.
- Regularnie myje i dezynfekuje ręce. Zwraca uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
- Dezynfekuje uczniom ręce płynem przed drugą przerwą (śniadaniową).
- Przed lekcją dezynfekuje płynem blat biurka i oparcie swojego krzesła, jeśli przed nim w tym dniu był już w tej sali inny nauczyciel.
- Przed skorzystaniem z tablicy dezynfekuje ręce lub chwytą kredę bądź marker przez chusteczkę higieniczną, którą następnie wyrzuca. Dbą, by uczniowie postępowali tak samo.
- Obserwuje w ciągu dnia, czy uczeń nie przejawia objawów chorobowych. Jeżeli je zauważy, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i rodziców/opiekunów.
- Przestrzega wytycznych dotyczących przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły przez rodziców/opiekunów.

Woźna

- Wykonuje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
- Na bieżąco dezynfekuje toalety.
- Ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, przestrzega czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- Pilnuje, aby uczniowie i rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu do szkoły oraz zakrywali usta i nos.

Pracownicy kuchni

- Nie mogą kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
- W stołówce, obok warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, przestrzegają w szczególności sposobu zasad higieny osobistej, zachowują odległość stanowisk pracy, szczególną uwagę zwraca na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- Wielorazowe naczynia i sztućce myją w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C lub je wyparzają.

Procedura VII

dotycząca postępowania na wypadek objawów zakażenia koronawirusem

1. Odizolować w specjalnym pomieszczeniu ucznia lub pracownika, u którego występują objawy infekcji dróg oddechowych, polecić mu założenie maseczki i zachować dystans co najmniej 2 metrów.
2. Niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły i rodziców/opiekunów ucznia o konieczności odebrania ucznia ze szkoły własnym środkiem transportu.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.
4. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Ustalić listę osób przebywających w szkole w tym samym czasie, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS.
6. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości należy zwrócić się do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

Wszyscy pracownicy, uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi od 1 września 2020 r. oraz stosowania zawartych w niej zasad.